**Лицензионный договор**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | **Город Тюмень** | |
| **Лицензиар** | | Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава | | |
| **E-mail** | | Info@digitalconst.ru | | |
| **Почтовый адрес** | |  | | |
| **Лицензиат** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **E-mail** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Почтовый адрес** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | |  | | |
| **Термины и определения** | | | | |
| **Программное обеспечение (ПО)** - результат интеллектуальной деятельности, разработанная и принадлежащая Лицензиару программа для ЭВМ «Автоматизированная система «Выполнение», включая техническую документацию к ней, состоящая из серверной части, и клиентской части, через которую Пользователь использует ПО.  **Пользователь -**  работник Лицензиата, использующий ПО по функциональному назначению.  **Сторонний пользователь** **–** любое физическое лицо, осуществляющее фактические и юридические действия в ПО от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, прошедшее регистрацию в ПО с целью участия в тороговых процедурах как исполнитель, подрядчик, поставщик для заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставки материалов для нужд Лицензиата как организатора. | | | | |
| 1. **Предмет Договора** | | | | |
| * + 1. Лицензиар обязуется своевременно предоставить Лицензиату право использования на условиях простой (неисключительной) лицензии Программного обеспечения «Автоматизированная система «Выполнение» (далее соответственно – ПО, Лицензия) в предусмотренных Договором пределах, а Лицензиат обязуется выплатить Лицензиару вознаграждение.     2. Состав и описание ПО на дату заключения Договора приведены в Приложении №1 к Договору (Описание Программного обеспечения «Автоматизированная система «Выполнение»).     3. Число пользователей не ограничено.     4. Срок действия лицензии указывается в Спецификации (Приложение №2).     5. Заключение Договора имеет своей целью исключительно возникновение правовых оснований на использование ПО Лицензиатом. Заключение Договора не регулирует порядок осуществления тендерных процедур с участием ПО (за исключением функциональных ограничений ПО), не дает никаких гарантий, преимуществ или ограничений по организации тендерных процедур, дальнейшего заключения договоров по их итогам. Ответственность по осуществлению тендерных процедур и их исполнению несет Лицензиат, являющийся организатором в соответствии с документацией, размещенной в ПО. | | | | |
| **1.6. Способы использования** | * удаленный доступ к ПО с целью использования по его функциональному назначению. | | |
| 1. **Права и обязанности** | | | | |
| **2.1. Лицензиар обязуется** | | Обеспечивать доступ и гарантировать доступность ПО для нормального использования в соответствии с условиями Договора.  Предпринимать все усилия для устранения каких-либо сбоев и ошибок в ПО в максимально короткие сроки. При этом Лицензиар не гарантирует отсутствия ошибок и сбоев при работе с ПО.  Осуществлять приостановку и/или блокировку учетных записей Сторонних пользователей за нарушение правил, установленных документацией, размещенной в ПО по письменному мотивированному требованию Лицензиата. | | |
| **2.2. Лицензиар вправе** | | По своему усмотрению проводить плановое техническое обслуживание ПО, периодически обновлять и вносить изменения в содержание, пользовательский интерфейс, не влияющие на возможность использования главного функционала ПО. Плановые обновления и техническое обслуживание осуществляются в нерабочие дни или в период с 19.00 до 06.00 (Мск) по рабочим дням.  Отказать Лицензиату в приостановке и/или блокировку учетных записей Сторонних пользователей на основании его письменного мотивированного требования в случае если проверка Стороннего пользователя не выявила нарушений. | | |
| **2.3. Лицензиат обязуется** | | Использовать ПО в соответствии с условиями Договора.  Соблюдать Инструкции, Регламенты, размещенные по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, устанавливающие порядок организации и исполнения тендерных продедур.  Осуществить все необходимые действия по обеспечению безопасности собственного доступа в сеть Интернет, обеспечить конфиденциальное хранение своих паролей, логинов, пользовательских имен с целью предотвращения их несанкционированного использования, использовать безопасные пароли, поддерживать актуальное программное обеспечение защиты от вирусов. Лицензиат несет полную ответственность за все действия, которые происходят в его учетной записи.  Сообщать о недоступности ПО в службу поддержки Лицензиара. | | |
| **2.4. Лицезиат вправе** | | Размещать необходимую для проведения тендерных процедур документацию. Такая документация не должна быть направленной на запрос излишних, необоснованных деятельностью организатора или функциональному назначению ПО данных и противоречить условиям документации, размещенной Лицензиаром. | | |
| 1. **Порядок предоставления доступа** | | | | |
| * 1. Доступ к ПО осуществляется через сеть Интернет, посредством удаленного подключения путем авторизации Пользователя через логин и пароль.   2. Лицензиар в течение 1 рабочего дня после оплаты счета за первый месяц использования предоставляет доступ к ПО по активной ссылке для регистрации, указаной в Приложении №1. Счет на лицензионное вознаграждение за первый месяц выставляется в течение 1 рабочего дня после подписания Договора.   3. После предоставления Лицензиату права доступа Лицензиар направляет ему подписанный со своей стороны Акт приема-передачи прав (далее Акт, Приложение №3).   4. В случае не подписания Акта и отсутствия мотивированного отказа в течение установленного срока, Акт будет считаться принятым в одностороннем порядке.   5. Лицензиат в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта обязан направить Лицензиару подписанный Акт или мотивированный отказ.   6. Срок начала действия лицензии определяется датой предоставления доступа к ПО и фиксируется в Акте приема-передачи прав. | | | | | |
| 1. **Вознаграждение и порядок оплаты** | | | | |
| **4.1. Размер вознаграждения** | | Размер лицензионного вознаграждения *определяется по итогам согласования Лицензиаром с Лицензиатом*, в Приложении №4.  Соответствующий размер лицензионного вознаграждения устанавливаются в Спецификации. | | |
| **4.2.Порядок оплаты** | | Оплата лицензионного вознаграждения осуществляется ежемесячными платежами в течение срока действия лицензии на основании счета не позднее 10 рабочих дней с даты его выставления путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.  Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара. | | |
| **4.3.** К отношениям Сторон, возникшим из настоящего Договора, положения Главы 42 ГК РФ не применяются. | | | | |
| Ответственность, гарантии и заверения, обязательства по возмещению потерь | | | | |
| **5.1.Ответственность Лицензиара** | | ПО предоставляется по принципу «as is» и Лицензиар не гарантирует, что все его функциональные возможности будут отвечать ожиданиям Лицензиата и могут быть применимы для конкретной цели.  В связи с использованием компьютерного и иного оборудования, каналов связи и (или) программ для ЭВМ, принадлежащих третьим лицам, Лицензиар не несет ответственность за любые задержки, прерывания, прямой ущерб или упущенную выгоду, потери, происходящие из-за дефектов в любом электронном или механическом оборудовании и (или) программах для ЭВМ, либо вследствие иных объективных технологических причин, а также в результате действий или бездействий третьих лиц, проблем при передаче данных, соединении, или перебоев в электропитании.  Лицензиар не несет ответственности за любые действия Сторонних пользователей, использующих ПО на основании простой (неисключительной) лицензии путем присоединения в соответствии со ст. 428 ГК РФ к Пользовательскому соглашению, размещенному по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и не отвечает по их обязательствам и обязательствам Лицензиата перед ними. | | |
| **5.2.Ответственность Лицензиата** | | Использование ПО способом, не предусмотренным Договором, либо по прекращении действия Договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Лицензиату по Договору, влечет ответственность за нарушение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, установленную законодательством.  Лицензиат не в праве осуществлять любую переработку, использовать для создания составного произведения ПО и входящие в его состав результаты интеллектуальной деятельности любыми способами и в любых целях. В случае, если такая переработка произошла, то исключительные права на такие результаты переработки, на изменения, внесенные в ПО, любые усовершенствования будут принадлежать Лицензиару. | | |
| **5.3. Заверения Лицензиара** | | Лицензиар, в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ заверяет:   * о наличии необходимых для исполнения Договора прав на ПО; * ПО, компоненты ПО и все результаты интеллектуальной деятельности, включенные в ПО:   - не нарушают авторские и/или смежные права или иные права третьих лиц на интеллектуальную собственность и использование ПО Лицензиатом;  - не обременены имущественными правами третьих лиц, не являются предметом исков или требований третьих лиц;  - на дату заключения Договора Лицензиару не известно о содержании в ПО вредоносных программ или кодов, а также уязвимостей, предназначенных для взлома программного обеспечения или оборудования Лицензиата или заведомо неправомерного доступа к информации Лицензиата. | | |
| **5.4** Лицензиар обязан возместить Лицензиату все имущественные потери, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, возникшие в результате предъявления любыми третьими лицами требований к Лицензиату в связи нарушением их интеллектуальных прав в результате использования ПО. Размер возмещения имущественных потерь Лицензиата, определяется как сумма всех расходов, которые Лицензиат понес или должен будет понести для устранения последствий такого события и возврата положения (в том числе финансового) Лицензиата в состояние, которое бы существовало, если бы такое событие не произошло.  **5.5.** Обязательство по возмещению имущественных потерь возникает у Лицензиара только при условиях наличия решения суда и привлечения Лицензиара ко всем стадиям судебного разбирательства. | | | | |
| **5.6. Налоговая оговорка** | | **Стороны взаимно гарантируют, что, на момент заключения договора и в течение всего его срока действия они:**  (а) своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;  (б) ведут налоговый учет и составляют налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляют налоговую отчетность;  (в) ведут бухгалтерский учет, составляют и представляют бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;  (г) не допускают искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.    **Порядок возмещения ущерба в виде налоговой задолженности, пеней и штрафов:**  Стороны обязуются возместить друг другу пени и штрафы, доначисленные налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:  (а) нарушение гарантий (п. 5.6 договора) о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;  (б) ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой поставщиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.  Документы, подтверждающие факт возникновения налоговой задолженности, пеней, штрафов:  (а) вступившее в силу решение налогового органа, в котором доначислены налоговые потери – в отношении налогов, пени, штрафов;  (б) документы, подтверждающие оплату – в отношении расходов Лицензиата на оплату услуг внешних специалистов по оспариванию решений налоговых органов.  Факт оспаривания Стороной решений налоговых органов в налоговом органе или в суде не влияет на обязанность Стороны возместить ущерб. | | |
| 5.7. Пени и штрафы подлежат оплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Стороной соответствующего письменного требования. | | | | |
| 1. **Разрешение споров** | | | | |
| **6.1.Претензионный порядок** | | Споры и разногласия разрешаются путем переговоров.  Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с даты отправки на электронную почту. | | |
| **6.2.Судебный порядок** | | Споры рассматриваются в суде по месту нахождения Лицензиара. | | |
| 1. **Срок действия и порядок расторжения** | | | | |
| **7.1.Сроки** | | Договор действует в течение всего срока действия лицензии. | | |
| **7.2.Расторжение** | | Лицензиат вправе расторгнуть Договор путем письменного уведомления Лицензиара не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.  Лицензиар вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, а также его пролонгации в случае существенных нарушений Лицензиатом условий Договора по использованию ПО. Существенными нарушениями будут признаваться нарушение п.5.2. Договора, задолженность по оплате лицензионного вознаграждения свыше одного месяца.  В случае досрочного расторжения Договора оставшиеся денежные средства возвращаются Лицензиату. | | |
| 1. **Заключительные положения** | | | | |
| **8.1.Порядок обмена документами** | | Обмен документами может осуществляться в электронном виде, при условии подписания документов квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц Сторон, в информационной системе электронного документооборота ДИАДОК.  Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с законодательством. Стороны вправе обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами. Электронные документы приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенным печатью Сторон.  Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого временного сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью представителя Стороны. | | |
| **8.2. Персональные данные** | | Лицензиат обязуется взять согласия на передачу персональных данных Пользователей Лицензиару в целях их регистрации (аутентификации) для предоставления доступа к ПО перед регистрацией. Лицензиат является самостоятельным оператором, осуществляет обработку персональных данных Сторонних пользователей в собственных целях и несет ответственность в соответствии с законодательством. | | |
| **8.3. Конфиденциальность** | | Стороны в течение всего срока действия Договора, а также в течение пяти лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением своих обязательств по Договору, за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация).  Если одна из Сторон допустит разглашение конфиденциальной информации, она возместит другой Стороне причиненные убытки, включая любой причиненный реальный ущерб и упущенную выгоду. | | |
| **8.3.Приложения** | | №1 - Описание Программного обеспечения «Выполнение»;  №2 – Спецификация;  №3 - Акт приема-передачи прав;  №4 – Приложение *с указанием цены (определяется индивидуально)*. | | |
| 1. **Реквизиты и подписи Сторон** | | | | |
| **Лицензиар** | | ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  ОГРН/ОГРНИП  ИНН /КПП  Р/с  Банк  БИК:  К/с: | | |
| **Директор** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Лицензиат** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Приложение №1

к Договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_ года

|  |
| --- |
|  |
| **Описание программного обеспечения «Автоматизированная система «Выполнение»** |

**Сокращения:**

**АС** - Автоматизированная система;

**СМР** – строительно-монтажные работы;

**РДЦ** - Расчет договорной цены;

**ЗП**- Запрос предложений

**Программное обеспечение «Автоматизированная система «Выполнение»** включает в себя:

1. Серверная часть (на облачном ресурсе), которая организовывает функционирование ПО и интеграции с внешними системами.
2. Клиентская часть, через которую осуществляется подключение к серверной части ПО Пользователей:

- веб-интерфейс Пользователя;

- Поддержка на мобильных устройствах «Выполнение».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Описание функционала** | | **Итоговые продукты** |
| **1. МОДУЛЬ:** Акты КС по договорам без материалов | | Инициация создания и подачи акта КС, предоставление подрядчиком недостающей рабочей документации, проверка и согласование объемов выполненных работ, фиксация принятых объемов в разрезе ролей, реализация логики работы таблицы со сметными данными в рамках РДЦ подрядчика, формирование суммы к оплату, формирование печатных форм для пакета документов  **Функции процедур:** Создание, Согласование ТН, Согласование ПТО, Согласование бухгалтерии, Отмена, Редактирование, Отклонение, возврат на доработку, Подписание  **Запуск акта:**  Загрузкаа цифровой РДЦ по договору из внешней системы  Цифровое заполнение РДЦ  Выгрузка РДЦ по выбранному объекту с подробным разделением видов работ  Заполнение параметровов договора  **Функции акта**  Набор функций работы с параметрами договора  Набор функций работы с актом  Набор функций работы со Сметой  Настраиваемая видимость поданных актов для пользователей в разрезе Регионов/проектов/Объектов  Набор функции для формирования СПРАВКА О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ  Набор функции для фомирования Счета на оплаты  Набор функции для формирования Счета-фактуры  Набор функции для формирования АКТ КС О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ  Передача акта КС во внешние системы | Созданный акт КС без материалов подрядчика  Печатные формы пакета документов |
| 2.МОДУЛЬ: Акты КС  с материалами подрядчика | | Инициация создания и подачи акта КС, предоставление подрядчиком недостающей рабочей документации, проверка и согласование объемов выполненных работ, фиксация принятых объемов в разрезе ролей, реализация логики работы таблицы со сметными данными в рамках РДЦ подрядчика, формирование суммы к оплату, формирование печатных форм для пакета документов  Учет и отражение собственных материалов подрядчика.  Заполнение объемов работ фактически принятых на стройплощадке из внешней системы  **Функции процедур:** Создание, Согласование ТН, Согласование ПТО, Согласование бухгалтерии, Отмена, Редактирование, Отклонение, возврат на доработку, Подписание  **Запуск акта:**  Загрузкаа цифровой РДЦ по договору из внешней системы  Цифровое заполнение РДЦ  Выгрузка РДЦ по выбранному объекту с подробным разделением видов работ  Заполнение параметровов договора  Заполнение объемов работ на основаниии  **Функции акта**  Набор функции для работы со сданными объемами работабота из внешней системы  Набор функций работы с параметрами договора  Набор функций работы с актом  Набор функций работы со Сметой  Настраиваемая видимость поданных актов для пользователей в разрезе Регионов/проектов/Объектов  Набор функции для формирования СПРАВКА О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ  Набор функции для фомирования Счета на оплаты  Набор функции для формирования Счета-фактуры  Набор функции для формирования АКТ КС О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ  Набор функции для работы с РДЦ из внешней системы  Передача акта КС во внешние системы | Созданный акт КС с материалами подрядчика  Печатные формы пакета документов  Сданнные объемы работ на стройплощадке  Площадка для загрузки и обновления РДЦ из внешней системы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лицензиар** | ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |
| **Директор** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_ от

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тариф** | **Стоимость пользования за 1 месяц, руб. (с НДС)** | **Срок начала пользования лицензии** | **Срок окончания пользования лицензии** | **Количество месяцев пользования лицензии** | **Сумма итого, руб. (с НДС)** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лицензиар** | ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |
| **Директор** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №3

к Договору №\_\_\_\_\_ от

**Акт приема-передачи прав**

**к Лицензионному договору №\_\_ от\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Город Тюмень** |
| **Лицензиар** | Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава | |
| **Лицензиат** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

1. В соответствии с условиями Лицензионного договора (далее – Договор), Лицензиату предоставлено право использования и право доступа к Программе для ЭВМ «Автоматизированная система «Выполнение» (далее – ПО) \_\_\_\_\_\_\_\_(вписать дату предоставления доступа).
2. Функционал ПО и объем переданных прав использования соответствует условиям Договора.
3. Оплата лицензионного вознаграждения производится в соответствии с условиями Договора.
4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лицензиар** | ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |
| **Директор** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |